

MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
Secretaría Municipal

APRUEBA PLAN ANUAL DE GESTIÓN 2023

CONCHALI, 27 DIC 2022

DECRETO EXENTO N° 1367

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS: Certificado emitido por el Secretario Municipal del acuerdo adoptado por el Concejo en su sesión ordinaria de fecha 15.12.2022; y **TENIENDO PRESENTE** las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

DECRETO:

APRUEBASE el “PLAN ANUAL DE GESTIÓN 2023”, con sus metas y líneas de acción, contenido en documento anexo, el cual forma parte integrante del presente Decreto, enumerado desde el 1 al 30.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE el presente Decreto a las Direcciones Municipales, hecho **ARCHIVESE**.



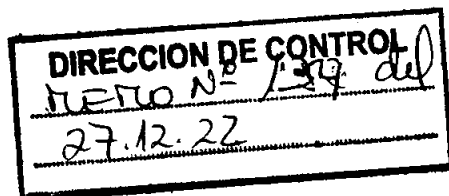
DANIEL BASTIAS FARIAS
Secretario Municipal


RENE DE LA VEGA FUENTES
Alcalde de Conchali

RVF/DBF/jqa

TRANSCRITO A:

Alcaldía - Control - Jurídico - Adm. Municipal – DOM
Finanzas - SECPLA – Tránsito – Juzgado Policía Local
Personal y Remuneraciones – DIDECO – Obras – DAO
O.P.I.R. - Sec. Municipal – Seguridad Pública
Art. 7° letra g) Ley N° 20.285./



MUNICIPALIDAD DE CONCHALI
Secretaría Municipal

CONCHALI, noviembre 05 de 2021.

C E R T I F I C A D O



DANIEL BASTIAS FARIAS, Abogado, Secretario Municipal, certifica que en sesión ordinaria de concejo, de fecha 15 de diciembre de 2022, se aprobó por la unanimidad de los presentes, el Plan Anual de Gestión 2023, enumeradas del 01 al 30.

DBF/ycm.-

PLAN ANUAL DE GESTIÓN AÑO 2023

1.- Desarrollo Institucional

Relato de identidad: La Municipalidad de Conchalí ocupa la antigua casona chilena cuya construcción data de fines del siglo XIX y da cuenta del pasado agrícola de la comuna. Este inmueble patrimonial está en la retina de todos los conchalinos, siendo parte integral de su identidad y de los elementos culturales que han visto toda la vida y que forman parte de su propia historia personal. Se deben rescatar los elementos históricos que han dado vida e identidad a nuestra comuna, y eso proyectarlo hacia la gestión de futuro.

Componentes Imagen Objetivo: "La Municipalidad busca entregar un buen servicio, utilizando nuevas tecnologías de vanguardia, apelando al compromiso funcionario y la calidad de la atención a las personas".

Lineamientos o Ejes Estratégicos

LINEAMIENTOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
1.1 ORGANIZACIÓN FORTALECIDA: Fortalecer la gestión organizacional a través de la mejora continua de los recursos humanos, su normativa y reglamentación, junto con el clima laboral	1.1.1 GENERAR CONDICIONES PARA EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO: Fortalecer el recurso humano mediante el desarrollo de capacidades y competencias
	1.1.2 MEJORAR EL CLIMA LABORAL INSTITUCIONAL: Generar un ambiente laboral agradable para el buen desempeño de las funciones municipales.
1.2. ESPACIO LABORAL: Mejorar el espacio laboral y de atención de público para entregar un mejor servicio de atención.	1.2.1 OPTIMIZAR LA SEGURIDAD Y CALIDAD DE LOS ESPACIOS MUNICIPALES: Mejorar la calidad y seguridad de los recintos municipales, para funcionarios como para el público en general
1.3. TECNOLOGÍA MUNICIPAL: Mejorar los procesos internos incorporando tecnologías de información que mejoren y optimicen la calidad del servicio.	1.3.1 PROMOVER LA TECNOLOGÍA EN LA GESTIÓN DE LA INFORMACION: Mejorar los procesos internos incorporando tecnologías de información que mejoren la calidad de los servicios.
	1.3.2 MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL CON USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS: Modernizar la gestión municipal en sus procesos administrativos internos y externos, incorporando la innovación.



Iniciativas Ámbito Institucional

LINEAMIENTO: 1.1 ORGANIZACIÓN FORTALECIDA: Fortalecer la gestión organizacional a través de la mejora continua de los recursos humanos, su normativa y reglamentación, junto con el clima laboral.						
Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	U. Técnica Responsable (UTR)	
1.1.1 GENERAR CONDICIONES PARA EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	1.1.1.1 Programa de Fortalecimiento de la Política de Recursos Humanos	2021	2024	Desarrollar el 70% de las acciones de fortalecimiento de programa a 2024	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL / DAF	
	1.1.1.2 Programa de Fortalecimiento Estratégico de Herramientas de capacitación y PMG	2022	2025	Desarrollar el 100% de las acciones de fortalecimiento de programa a 2025		
	1.1.1.3 Estudio del recurso humano municipal, manual de estructura, funciones, perfiles de cargo y protocolos administrativos	2021	2023	Realizar el 100% de las acciones del estudio a 2022		
	1.1.1.4 Programa de gestión de la calidad de los servicios municipales	2022	2024	Capacitar a 30 funcionarios de atención de público a 2023		



1.1.1 GENERAR CONDICIONES PARA EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	1.1.1.5 Diseño de procedimientos y protocolos según Ley N°20.422 que Establece Normas sobre Igualdad de Oportunidades e Inclusión Social de las Personas con Discapacidad.	2022	2024	Desarrollar manual de procedimientos y protocolos a 2024	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL / DAF
	1.2.1 Programa de gestión de clima laboral.	2021	2024	Realizar el 70% de las actividades del programa a 2024	
	1.2.2 Creación de Protocolos contra el Acoso Laboral y sexual – Profundización Código de Ética.	2021	2023	Confeccionar un manual de protocolos contra el acoso laboral y sexual a 2023	
LINEAMIENTO: 1.2. ESPACIO LABORAL: Mejorar el espacio laboral y de atención de público para entregar un mejor servicio de atención.					
Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	U. Técnica Responsable (UTR)
1.2.1 OPTIMIZAR LA SEGURIDAD Y CALIDAD DE LOS ESPACIOS MUNICIPALES	1.2.1.1 Programa de adquisición equipos, mobiliario y equipamiento municipal	2023	2025	Reemplazar el 60% de los equipos y mobiliario en mal estado definidos en el programa a 2025	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
	1.2.1.2 Estudio de las instalaciones municipales para el desempeño de personas en situación de discapacidad, incorporando perspectiva de DS N°50 de Minvu 2015, directrices de accesibilidad universal y otras normativas que vayan en este sentido.	2022	2024	Estudio aprobado a 2024	



1.2.1 OPTIMIZAR LA SEGURIDAD Y CALIDAD DE LOS ESPACIOS MUNICIPALES	1.2.1.3 Manual de calidad para la atención de público, incorporando enfoque de inclusividad.	2021	2023	Realizar 100% de las actividades para realizar manual en el período	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
	1.2.1.4 Programa de mejoramiento gradual de los recintos municipales	2021	2025	Ejecutar mejora del 80% de la superficie de los recintos a 2025	
	1.2.1.5 Mejoramiento Cierre Perimetral Edificio DIDECO, Conchalí	2022	2023	Obtener elegibilidad del proyecto por parte de la SUBDERE	SECPLA
	1.2.1.6 Pavimento Estacionamiento Municipalidad de Conchalí, Edificio Dorsal	2022	2023	Obtener elegibilidad del proyecto por parte de la SUBDERE	
LINEAMIENTO: 1.3. TECNOLOGÍA MUNICIPAL: Mejorar los procesos internos incorporando tecnologías de información que mejoren y optimicen la calidad del servicio.					
Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	U. Técnica Responsable (UTR)
1.3.1 PROMOVER LA TECNOLOGÍA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN	1.3.1.1 Implementación de trámites municipales online	2023	2025	Implementar sistema de al menos 50% de trámites online a 2025, en función de aquellos que pueden ser implementados	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
1.3.2 MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL MEDIANTE USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	1.3.2.1 Estudio de Planificación Estratégica, con perspectiva de modernización de trámites municipales.	2021	2023	Realizar el estudio a 2023	



2.-Desarrollo Económico

Relato de identidad: La herencia productiva de Conchalí materializada en sus talleres metal-mecánicos, vulcanizaciones, negocios de barrio, ferias y los condominios industriales son el reflejo de la conformación de su identidad comunal y forman parte del paisaje urbano y las posibilidades de desarrollo de sus habitantes. Hacia el futuro, estos actores deben articularse para el mejoramiento sistemático de las condiciones materiales de la comuna.

Componentes de Imagen Objetivo: "Conchalí promueve el desarrollo de una economía sustentable, que genera oportunidades para sus habitantes y se vincula con los promotores del fomento, junto con el desarrollo de iniciativas que aprovechan el capital social y el entorno metropolitano"

Lineamientos Estratégicos

LINEAMIENTOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
2.1 FOMENTAR LA BASE ECONÓMICA: Fomentar el desarrollo económico de los diferentes rubros, especialmente comercio, almacenamiento, industria y servicios.	2.1.1. PROMOVER EL EMPRENDIMIENTO LOCAL: Promover el desarrollo del emprendimiento y la microempresa por medio de la gestión de programas de impulso a la base económica.
	2.1.2 GENERAR EL DESARROLLO DE MIPES Y PYMES: Potenciar el impulso y desarrollo de las MIPES y PYMES de la comuna.
	2.1.3 PROMOVER LA INNOVACIÓN Y APOYO A NEGOCIOS EMERGENTES POST PANDEMIA: Incorporar elementos innovadores apoyando nuevos negocios surgidos en época de pandemia.
2.2 PROMOCION DEL EMPLEO: Promover y generar fuentes de empleo comunal desarrollando un trabajo en red, generando vínculos efectivos con empresarios y agentes del desarrollo local.	2.2.1 FORTALECER VÍNCULOS CON GREMIOS Y CÍRCULOS EMPRESARIALES: Establecer, fortalecer y mantener vínculos con la empresa privada y agentes locales de fomento en la comuna.
	2.2.2 DESARROLLAR LAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS EN LA POBLACIÓN: Promover las capacidades y competencias de hombres y mujeres para trabajar en diferentes rubros.



Initiatives Economic Scope

LINEAMIENTO: 2.1 FOMENTAR LA BASE ECONOMICA: Fomentar el desarrollo económico de los diferentes rubros, especialmente comercio, almacenamiento, industria y servicios.						
Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	U. Técnica responsable (UTR)	
2.1.1.PROMOVER EL EMPRENDIMIENTO LOCAL	2.1.1.1 Plan de Fomento Productivo para emprendedores.	2021	2023	Formular plan de fomento a 2022	DIDECO	
	2.1.1.2 Plan de desarrollo para las ferias libres	2021	2025	Ejecutar plan de fomento a 2022		DIDECO / DIMAO
	2.1.2.1 Creación de Centro de Desarrollo de Negocios (CDN) de Conchali	2023	2025	Crear el Centro de Desarrollo de negocios a 2025		
2.1.2 GENERAR EL DESARROLLO DE MPES Y PYMES	2.1.2.2 Programa de Fomento al Comercio Local	2023	2025	Desarrollar el 100% de las acciones de programa durante período	DIDECO	
	2.1.2.3 Programa de capacitación para mejorar las ventas y comercialización (marketing, administración, contabilidad y otros)	2021	2025	Capacitar a 200 personas durante el período		

